



УТВЕРЖДЕН  
приказом муниципального казенного  
учреждения «Комитет по социальной  
политике и культуре Слюдянского  
муниципального района»  
№ 329 – од от 19.11.2020 года

# У С Т А В

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки» (новая редакция)

Слюдянка  
2020 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки» (далее – Учреждение), зарегистрирована на основании свидетельства «О государственной регистрации юридических лиц» от 29.01.2001 года № 60. Настоящая редакция Устава Учреждения, разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки».**

Краткое наименование Учреждения: **МБОУ СОШ № 50.**

1.3. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения - бюджетное.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 665904, Российская Федерация, Иркутская область, город Слюдянка, улица Слюдянских Красногвардейцев, дом 9.

1.6. Учредителем Учреждения является Слюдянский муниципальный.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным казённым учреждением «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; заключает контракты и иные гражданско – правовые договоры.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности; за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс; круглую печать, содержащую его организационно – правовую форму, место нахождения Учреждения, полное наименование на русском языке, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП); штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов

деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

1.17. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Создание необходимых условий для организации питания учащихся и работников организуется Учреждением самостоятельно.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.24. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

## **II. Основные цели и задачи.**

### **2.1. Целями деятельности Учреждения являются:**

2.1.1. достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта содержания общеобразовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе программ дополнительного образования;

2.1.2. развитие личности учащихся, создание условий для их самореализации и самоопределения;

2.1.3. формирование общей культуры учащихся, их духовное и творческое развитие;

2.1.4. обеспечение становления индивидуальности каждого учащегося, формирование экологически компетентной, здоровой и социально - адаптированной личности, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии;

2.1.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, родному краю, Родине, семье;

2.1.6. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся.

## **2.2. Основными задачами Учреждения являются:**

2.2.1. создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся;

2.2.2. формирование у учащихся потребности в саморазвитии;

2.2.3. формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.

2.2.4. формирование у учащихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

2.2.5. разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

## **2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:**

2.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы с учётом требований государственных образовательных стандартов;

2.3.2. разрабатывать, утверждать годовой, календарный планы, учебный график, расписание занятий;

2.3.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.5. реализовывать программы дополнительного образования, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус школы;

2.3.6. участвовать в международных, всероссийских, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, экологии, здравоохранения, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными Фондами, проводящими конкурсы;

2.3.7. разрабатывать собственную концепцию и программы развития Учреждения, содержащую педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.3.8. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.3.9. использовать авторские учебные программы, прошедшие экспертизу;

2.3.10. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых материальных средств, поступившие от реализации платных образовательных услуг, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.3.11. реализовывать работы, услуги, товары, являющиеся результатом образовательной деятельности;

2.3.12. проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики;

2.3.13. оказывать платные образовательные услуги.

## **2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:**

- образовательную;

- развивающую;

- воспитательную.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем

Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством

2.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- военно-патриотической.

2.7. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, предоставление платных образовательных услуг по основным программам сверх муниципального задания:

- 1) реализации программ дополнительного образования, не предусмотренных в муниципальном задании;
- 2) оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- 3) организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;
- 4) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 5) организация групп продленного дня;
- 6) сдача помещений в аренду;
- 7) тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- 8) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 9) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 10) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 11) деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- 12) организация досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 13) оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий:
  - а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
  - б) спецкурсы по естественным наукам;
  - в) спецкурсы по математике и информатике;

- г) спецкурсы по искусству;
- д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- ж) индивидуальные занятия музыкой;
- з) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- и) репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- 14) оказание платных дополнительных образовательных услуг, сопровождающих образовательный процесс:
  - а) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
  - б) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
  - в) клубы по интересам;
- 15) оказание платных дополнительных образовательных услуг развивающей, оздоровительной и спортивной направленности:
  - а) занятия в спортивных секциях;
  - б) занятия лечебной физической культурой (по рекомендации врача);
  - в) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
    - консультации психолога;
    - психологические тренинги;
    - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
    - логопедические услуги;
    - консультация и занятия лечебной физической культурой
- 18) реализация работ, услуг, товаров, являющиеся результатом образовательной деятельности;
- 19) оказание населению услуг по распечатке и копированию;
- 20) иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие законодательству.

2.12. Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Слюдянского муниципального района осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.16. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- 1) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- 2) получение дополнительных доходов для обеспечения учебной деятельности, улучшения материально – технической базы школы, проведения ремонтных работ.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе

федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение вправе реализовать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.2. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и на основании Правил приема, разработанных Учреждением самостоятельно.

Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели, длительность уроков от 35 до 40 минут в первую смены. Все внеклассные культурно-массовые, физкультурно-спортивные мероприятия проводятся с 12.00 до 20.00 часов.

3.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем возможен прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или в более позднем возрасте.

Прием в первую очередь на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в Учреждение осуществляется граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, а так же проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом Директор Учреждения.

3.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Начальное общее образование направлено на становление личностных характеристик выпускника уважающий и принимающий ценности семьи и общества; любящий свой народ, свой край и свою Родину, любознательный, активно и заинтересованно познающий мир, владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности, готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом, доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение, выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

3.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа

жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей школьников, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации. Подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору к продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы (курсы) по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности

3.13. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в следующих формах обучения: очная и очно-заочная. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

3.14. Начальное общее, основное общее и среднее общее образования являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.15. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

3.18. Продолжительность обучения в Учреждении составляет:

- по основной образовательной программе начального общего образования – 4 года;
- по основной образовательной программе основного общего образования - 5 лет;
- по основной образовательной программе среднего общего образования – 2 года.

3.19. Продолжительность учебного года, каникул, режим занятий в Учреждении устанавливается календарным учебным графиком, который утверждается руководителем Учреждения.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.21. Продолжительность учебного года 33-35 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Во время летних каникул в Учреждении может быть организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, а также профильный или трудовой лагерь.

Обучение учащихся 1х-11х классов ведется в режиме пятидневной рабочей недели.

Продолжительность одного урока составляет 40 мин. (в 1 классе в 1 полугодии – 35 мин.)

Продолжительность перемен – не менее 10 мин.

Расписание занятий предусматривает два перерыва от 15 до 20 мин. для питания учащихся.

3.22. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий, кружков.

3.23. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.24. Учреждение вправе открывать для учащихся 1-4 классов группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.25. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.27. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителями Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и дневник учащегося. В первом классе текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

3.28. Промежуточные оценки в баллах выставляются в X–XI классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям, отраженным в индивидуальных листах достижений учащегося. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

3.29. Освоение образовательной программы сопровождается текущей и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, и в порядке, установленном Учреждением.

3.30. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.34. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации повторно Учреждением создается комиссия.

3.35. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.37. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоившие программы основного общего или среднего общего образования.

3.38. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.39. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Учащимся, среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.40. Лицам, получившим образование по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники Учреждения, обучающиеся, и их родители (законные представители), иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены **законодательством** Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, **продолжительность** которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в **порядке**, установленном **федеральным органом** исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями **трудового законодательства**.

4.8. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные **трудовым законодательством** и иными актами, содержащими нормы трудового права.

#### **4.9. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с **трудовым законодательством** предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим **Конституции** Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящей статьёй, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **4.12. Учащимся предоставляются академические права на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

#### **4.13. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу организации.

#### **4.14. Учащимся Учреждения запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые взрыво- и пожароопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### **4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Право на занятие должностей иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### **4.21. Работники имеют право на:**

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- защиту персональных данных.

#### **4.22. Работники обязаны:**

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством, а именно:
  - а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
  - б) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - г) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - д) медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
  - е) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Учреждения;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

#### **4.23. Работник несет ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации Учреждения, должностных обязанностей, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.1.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.1.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.1.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников. Указанные выше органы управления действуют на основании принятых бюджетным общеобразовательным учреждением положений.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении созданы Школьный парламент учащихся, Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет, Совет трудового коллектива (далее СТК).

5.1.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

### **5.2. Руководитель (директор) Учреждения:**

- назначается Учредителем, после прохождения аттестации в установленном Учредителем порядке;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности.

#### **5.2.1. Компетенция руководителя:**

- 1) заключение договоров от имени Учреждения;

- 2) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- 4) утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- 6) обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 7) утверждение локального нормативного акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 8) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 9) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 10) выдача доверенности в целях представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 11) издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 13) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- 14) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 15) предоставление Учредителю (по запросу) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 16) осуществление подбора, приема на работу, перевода и увольнения работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение и утверждение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 17) утверждение образовательных программ Учреждения;
- 18) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 19) утверждение режима занятий учащихся;
- 20) утверждение Правил приема учащихся, воспитанников;
- 21) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 22) утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;
- 23) утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 24) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 25) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 26) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 27) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- 28) утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 29) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 30) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 31) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 32) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 33) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 34) утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 35) утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- 36) утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 37) утверждение Порядка посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- 38) утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- 39) утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 40) утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 41) утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 42) утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- 43) Установление заработной платы работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

#### ***5.2.2. Руководитель Учреждения обязан:***

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 9) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 14) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 15) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 16) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 17) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.2.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.2.5. Заместители назначаются на должность Руководителем Учреждения.

**5.3.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует **Педагогический совет** Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1). Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

- 2). Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педсовета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 3). Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 4). Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.
- 5). Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.
- 6). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

#### **5.3.1. Компетенция Педагогического совета:**

- 1) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2) принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- 3) принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 4) принятие решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 5) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 6) заслушивание информации и отчетов руководителя, его заместителей и членов педагогического совета Учреждения;
- 7) рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 8) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 9) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 10) обсуждение годового календарного учебного графика.

5.3.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.3.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Руководителем Учреждения, его заместителями, а также членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.3.6. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**5.4. Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Руководитель (директор) Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

Общее собрание работников Учреждения рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

**5.5.** В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует **Совет трудового коллектива** (далее СТК) Учреждения.

1). Председатель СТК избирается из членов на срок не более трех лет.

2). Представлять и защищать интересы работников учреждения в органах исполнительной и представительной власти, судебных органах, перед администрацией учреждения.

3). Принимать участие в переговорах и консультациях с администрацией по всему кругу вопросов социально-трудовых отношений; вносить предложения по совершенствованию управления и работы учреждения; вносить предложения в проекты локальных нормативных актов, планов и программ, затрагивающих интересы работников школы.

4). Осуществлять общественный контроль за:

- соблюдением законодательства о труде;
- целевым использованием средств, направляемых на оплату труда;
- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов (тарифных ставок);
- требовать устранения выявленных нарушений.

5). Принимать участие в подсчете критериев по распределению стимулирующего фонда заработной платы работников учреждения.

6). Содействовать разрешению индивидуального трудового спора:

- вести непосредственно с администрацией предварительные переговоры в интересах работника.

7). Оказывать работникам бесплатную консультацию и иную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства, другим социально-экономическим вопросам.

8). При выполнении администрацией условий коллективного договора обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам.

9). Силами комиссии по охране труда оказывать администрации практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению согласно Положения об административно-общественном контроле по охране труда в школе.

- 10). Принимать участие в подготовке к проведению педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- 11). Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности учреждения к новому учебному году, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.
- 12). Принимать участие в работе комиссий учреждения по проведению специальной оценке условий труда, охране труда и других.
- 13). В срок до 20.12. текущего года обеспечить сбор предложений от работников учреждения по вопросам улучшения условий, охраны труда для включения их в коллективный договор, в прилагаемое к договору соглашение по охране труда на очередной год.
- 14). Осуществлять культурно – массовую и спортивно– оздоровительную работу для работников учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.6. Управляющий Совет** — постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения. Управляющий совет Учреждения состоит из членов педагогического коллектива, представителей учащихся, родителей (законных представителей), представителей учредителя и общественности. Процедура выборов представителей в Управляющий совет регламентируется Положением о выборах и Положение, о кооптации в Управляющий совет Учреждения. Учредитель направляет для работы в Управляющем совете Учреждения своего представителя.

#### **5.6.1. Функции Управляющего Совета:**

- 1). обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2). вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- 3). участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 4). заслушивает, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей жить в социуме;
- 5). заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учеников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья учеников;
- 6). оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 7). принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 8). содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 9). оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, спортивных площадок и территории силами родительской общественности;
- 10). вместе с директором Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**5.7.** В целях учета мнения учащихся в Учреждении действует ученическое **Школьный парламент.**

- 1) Школьный парламент состоит из 10 – 12 членов и Президента, который выбирается в соответствии с Положением о выборе Президента Школьного парламента. Члены Школьного парламента выбираются из числа учащихся 5 – 11 классов путём открытого голосования.
- 2) Руководит Школьным парламентом учащихся избираемый на учебный год Президент.
- 3). Решения Школьного парламента учащихся оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов.
- 4). Заседания Школьного парламента могут созываться также по требованию не менее половины членов Школьного парламента.
- 5). Заседания Школьного парламента считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Школьный парламент учащихся собирается не реже 1 раза в месяц.
- 6) Полномочия Школьного парламента учащихся:
  - вносить предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса;
  - участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
  - представлять на планерках с участием директора Учреждения ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
  - устанавливать шефство старшеклассников над учащимися 1- 4 классов;
  - обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для учащихся;
  - участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
  - заслушивать отчет Президента Школьного парламента по итогам года и принимать план работы Школьного парламента на следующий год.
- 7). Решения Школьного парламента доводятся до остальных учащихся Учреждения на классных часах.

**5.8.** В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует **Общешкольный родительский комитет**. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета на один год. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются: содействие руководству школы, защита интересов учащихся и их родителей, контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой, участие в укреплении материально-технической базы школы, совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся, помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

#### **5.9. В компетенцию Учредителя входит:**

5.9.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.9.2. формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.9.3. предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Слюдянский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

5.9.4. утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (изменения в план и Сведения);

5.9.5. принятие бухгалтерской отчетности Учреждения и составление сводной бухгалтерской отчетности;

5.9.6. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

5.9.7. проведение аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий,

5.9.8. утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения;

5.9.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.9.10. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

5.9.11. определение системы оплаты труда работникам Учреждения;

5.9.12. установление платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за учащимися в группах продлённого дня в Учреждении, и ее размер;

5.9.14. обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

## **VI. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

6.1. *Имущество Учреждения* является собственностью муниципального образования Слюдянский район и *закреплено за ним на праве оперативного управления.*

6.2. Полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянский муниципальный район».

6.3. *Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:*

а) имущество, переданное Учреждению;

б) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.4. *Земельные участки, закрепленные за Учреждением,* находятся в его *постоянном (бессрочном) пользовании* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8.1. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим Советом школы по согласованию с Учредителем.

6.8.2. Порядок, перечень и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным Директором на основании действующего законодательства.

6.8.3. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

6.8.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

#### **6.9. Учреждение обязано:**

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета Слюдянского муниципального района осуществляется Учредителем.

6.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества Слюдянского муниципального района в установленном порядке.

## **VII. Учет и отчетность.**

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

#### **7.6. Учреждение обязано:**

- а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;
- б) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- в) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

### **VIII. Порядок ликвидации и реорганизации.**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- а) собственника или уполномоченного им органа;
- б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти муниципального района по управлению муниципальной собственностью.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального района.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в орган исполнительной власти муниципального района по управлению муниципальной собственностью, и направляется на цели развития образования.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды. Документы по личному составу: приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п., передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **IX. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения, учитывается мнение, Совета трудового коллектива.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положений либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

- правила;
- положения;
- штатное расписание;
- графики;
- учебные планы, годовые учебные графики;
- расписание занятий;
- инструкции, должностные инструкции;
- приказы и распоряжения директора учреждения;
- договоры;
- акты

9.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и закону «Об образовании в Российской Федерации».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

г. Слюдянка

от 19.11.2020 № 329-ор  
Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения "Средняя  
общеобразовательная школа №  
50 г. Слюдянки"

В связи с переименованием муниципального образования Слюдянский район в Слюдянский муниципальный район и руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 12.02.2020 года № 80

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки" в новой редакции.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки" Крысенюк Н.И. произвести государственную регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ по Иркутской области № 17 в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения Комитета по социальной политике и культуре Нихвистерову И.А.

Председатель Комитета



Н.Ю. Чудинова