

План
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования учащихся
МБОУ СОШ №50
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор
2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор
3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор
4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов; • о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов; • об отчислении и выдаче аттестатов учащимся 9-х и 11 классов	Май	Директор
5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор
2. Анализ результатов ГИА – 24			
1.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА – 24	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Обсуждение результатов ГИА – 24 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА – 24: • обсуждение результатов ГИА – 23; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА – 24	Сентябрь	Руководители ШМО
4.	Изучение протоколов с результатами экзаменов и	Июнь	Заместитель

	ознакомление выпускников с протоколами		директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА – 24			
1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА – 24 с учетом потребностей выпускников. Планирование консультационных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11 классов, педагог-психолог
4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА – 24	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование учащихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение ГИА – 24			
1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА – 24; • предметная подготовка к ГИА – 24; • организация и проведение итогового сочинения и 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог

	<p>итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		
2.	<p>Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА – 24; • предметная подготовка к ГИА – 24; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА»	Октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
4.	Оформление информационного стенда «ГИА – 24»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса
6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) и учащимися 9-х и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов.
8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА – 24			
1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году по выбранным предметам (своевременная корректировка списков)	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
2.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Заместитель директора по

			УВР, заместитель директора по АХЧ
3.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
4.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для учащихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР
7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка учащихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь – май	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
8.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе Выверка назначения учеников 9-х и 11 классов на экзамены ГИА	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР
11.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА – 24			
1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
2.	Внутришкольные диагностические работы в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам сдаваемым на ГИА – 24 (в соответствии с предварительным списком выбранных предметом)	Октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Проведение ГИА			
1.	Контроль явки учащихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Сопровождающие на экзамены, классные руководители 9 и 11 классов
2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление учащихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР
4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024 – 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

