

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

ПРИКАЗ

26.01.2024 года

№ 14/1 - од

г. Слюдянка

Об утверждении логотипа и фирменного бланка
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №50 г.Слюдянки»

С целью формирования фирменного стиля учреждения, позитивного имиджа и корпоративной идентификации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50 г.Слюдянки» (Далее – МБОУ СОШ №50), руководствуясь решениями Совещания при директоре (протокол от 26.01.2024 г. №14), Школьного парламента (Протокол от 16.12.2024 г. №9), Управляющего совета школы (протокол от 19.01.2024 г. №6), с целью формирования позитивного имиджа МБОУ СОШ № 50, отображения информации об учреждении и обеспечения регламентирования использования официального логотипа МБОУ СОШ № 50, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить логотип МБОУ СОШ №50 (Логотип и значение цветовых символов прилагаются в Приложении №1).
2. Утвердить флаг МБОУ СОШ №50 (приложение №2).
3. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа фирменные бланки МБОУ СОШ №50 (Приложения №3).
4. Утвердить Положение о логотипе МБОУ СОШ №50 (Приложение №4).
5. Утвердить Положение о флаге МБОУ СОШ №50 (Приложение №5).
6. Определить переходный период смены фирменного стиля бланков документов, интерфейса официального сайта МБОУ СОШ №50 с 29.01.2024 года по 19.02.2024 года.
7. Заместителю директора по ВР Чередовой К.В.:
 - 7.1. Разместить на информационных стендах логотип МБОУ СОШ №50.
 - 7.2. Использовать символику школы при проведении торжественных, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований.
8. Администратору школьного сайта Соболевой Н.А. разместить на официальном сайте школы локальные акты, утверждающие логотип школы, а также электронные шаблоны фирменных бланков.
9. Работникам МБОУ СОШ №50:
 - 9.1. в своей деятельности применять изображение логотипа, фирменные бланки в соответствии с настоящим приказом.
 - 9.2. по вопросам, связанным с использованием нового фирменного стиля МБОУ СОШ №50, обращаться к Чередовой К.В., заместителю директора по ВР, Ярулиной О.А., инспектору по кадрам.
10. Инспектору по кадрам Ярулиной О.А. обеспечить:
 - 10.1. рассылку данного приказа в организации, с которыми осуществляется взаимодействие в рабочем порядке.
 - 10.2. ознакомление с приказом всех заинтересованных лиц.
11. Возложить ответственность за исполнение приказа в части касающейся на лиц указанных в пунктах 7 - 10.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Крысенюк

